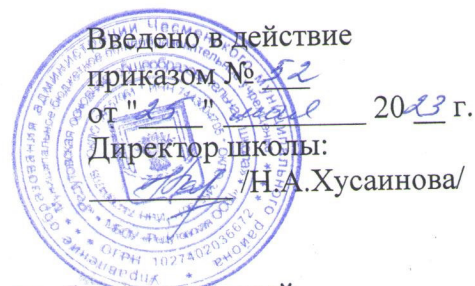


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕДУТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

457226 Челябинская область Чесменский район с. Редутово ул. Гагарина 27
Тел. 8(351 69)59046 e-mail: redut-school@mail.ru ИНН 7443004705 КПП 745801001
ОКАТО 75259842001, ОКТМО 75659442 p/c 40701810000001000076, БИК 047501001



Положение о летнем лагере с дневным пребыванием детей

1. Общее положение

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Редутовская основная общеобразовательная школа» Чесменского района Челябинской области.

1.2 Лагерь с дневным пребыванием - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с учащимися в с их пребыванием в МБОУ «Редутовская основная общеобразовательная школа» в дневное время и с обязательной организацией питания.

1.3 Лагерь организуется Учреждением на время каникул для учащихся в возрасте от 6 до 16 лет в летнее время.

1.4 Количество дней пребывания в лагере 18 .

2. Цели и принципы

2.1 Цель деятельности лагеря - создание условий для полноценного отдыха, оздоровления и досуга детей. Под оздоровлением понимается комплекс условий и мероприятий обеспечивающих у детей развитие творческого потенциала личности, охрану и укрепление здоровья, занятия физической культурой, формирование навыков здорового образа жизни, режим питания.

2.2 К основным принципам деятельности пришкольного лагеря относятся - безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав, личностное развитие и самореализация ребенка, гуманный характер отношений.

3. Организация и содержание деятельности.

3.1 Лагерь открывается на основании приказа директора Учреждения и комплектуется из учащихся в возрасте 6-16 лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2 Директор Учреждения обеспечивает лагерь необходимыми для его работы помещениями, соответствующими санитарным нормам, инвентарем и иными предметами.

3.3 Приемка лагеря осуществляется комиссией. В состав такой комиссии обязательно входят представители Роспотребнадзора, а также могут входить представители других заинтересованных органов исполнительной власти. Приемка лагеря оформляется специальным актом комиссии (актом приемки).

3.4 Финансирование Лагеря осуществляется за счет муниципальных и областных средств.

3.5 При комплектации лагеря первоочередным правом на предоставление путевки в пришкольный лагерь пользуются учащиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.6 Режим работы лагеря установлен: ежедневно с 8.30 до 14.30. часов.

3.7 В лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

3.8 В лагере используется форма медицинского обеспечения медработником ФАПа Редутовского сельского поселения. Осуществляется постоянный контроль за организацией питания, за соблюдением распорядка дня, организация санитарно-гигиенических мероприятий, проведение санитарно-просветительской профилактики детского травматизма.

3.9 В лагере организуется двух разовое питание. Питание осуществляется в столовой Учреждения.

3.10 Содержание работы, лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, а также с учетом интересов детей и реализации программ по эколого-патриотическому, физическому, эстетическому воспитанию. Методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря.

3.11 В лагере создаются условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, краеведческой экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

3.12 Приоритетной является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка: полноценное питание; медицинское обслуживание; пребывание на свежем воздухе; оздоровительные, физкультурные и культурные мероприятия; экскурсии, походы, игры, объединения по интересам.

3.13 Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня.

4. Кадровое обеспечение.

4.1 Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора Учреждения.

4.2 Начальник лагеря руководствуется настоящим положением, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, а также:

- разрабатывает, согласовывает и утверждает у директора Учреждения должностные обязанности работников лагеря;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график работы персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;
- обеспечивает создание безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы с учащимися.

4.3 Штатное расписание работников лагеря утверждается директором Учреждения исходя из целей и задач лагеря с дневным пребыванием.

4.4 К педагогической работе в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.5 Для работников лагеря устанавливается 6-дневная рабочая неделя.

4.6 Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения их в лагере. После окончания ежедневной смены в лагере, т.е. после 14.30 ч. работники лагеря ответственности за жизнь и здоровье детей не несут.

4.7 Воспитатели, и руководитель спортивно - оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

5. Охрана жизни и здоровья детей.

5.1 Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.2 Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3 Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели - детей, под личную подпись инструктируемых.

5.4 В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5 Персональная ответственность за охрану жизни и здоровья детей, в лагере возлагается на:

- директора лагеря;
- воспитателей отряда лагеря;
- спортивного инструктора

6. Финансирование лагеря:

6.1 Основным источником финансирования лагеря являются средства: муниципальных и областных средств, добровольного пожертвования родителей.

6.2 Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3 Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. Ответственность

7.1 Администрация Учреждения и персонал лагеря несут ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств проведения смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников смены лагеря.

8. Заключительные положения.

8.1 Настоящее Положение вступает в действие после его утверждения приказом директора Учреждения и действует неопределенное время.

8.2 Все сотрудники лагеря должны быть ознакомлены с настоящим Положением и обязаны его соблюдать.

С положением ознакомлены: Шафикова Д.Х.
Утеева Р.Т
Бигалинова С.Х.
Мамазярова Д.Т.
Акбердина З.А.